



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



REGULAMIN PROJEKTU

„ALMA - Centrum Usług Społecznych w Parczewie”

Sporządził/a		
Zatwierdził/a		



§ 1. Przepisy ogólne

1. Projekt pt. „**ALMA - Centrum Usług Społecznych w Parczewie**” [dalej: Projekt] jest realizowany przez Partnerstwo zawarte pomiędzy **ALMA SIDOR spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, ul. Polna 42, 21-200 Parczew** (Wnioskodawca/Partner Wiodący) i **Powiatem Parczewskim, ul. Warszawska 24, 21-200 Parczew** (Partner nr 1), zwane dalej **Organizatorem**.
2. Biuro Projektu mieści się ul. Polna 42, 21-200 Parczew
3. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego+.
4. Projekt jest realizowany w ramach Działania 8.5 Usługi społeczne (typ projektu 1 a)-d), 2) Priorytetu VIII Zwiększanie spójności społecznej, programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027. Numer projektu: FELU.08.05-IZ.00-0117/25.
5. Projekt jest realizowany w terminie: 01.01.2026 – 31.05.2028 r.
6. Celem projektu jest **ułatwienie dostępu do wysokiej jakości usług społecznych dla 24 osób (15 kobiet i 9 mężczyzn) zamieszkujących na terenie powiatu parczewskiego (osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, w tym osób z niepełnosprawnościami), poprzez utworzenie Dziennego Domu Pomocy w Parczewie, w którym świadczone będą m.in. usługi opiekuńcze, specjalistyczne usługi opiekuńcze, aktywizacja w sferze fizycznej, intelektualnej i społecznej oraz wsparcie 40 osób (30 kobiet i 10 mężczyzn) opiekunów faktycznych, poprzez organizację poradnictwa w zakresie sprawowania opieki nad osobami niesamodzielnymi i wsparcie psychologiczne.**
7. W wyniku realizacji projektu nastąpi zwiększenie dostępu do dobrej jakości, trwałych i przystępnych cenowo usług dla osób potrzebujących wsparcia w społeczności lokalnej, rozwinię się opieka skoncentrowana na osobie oraz zwiększy skala usług opieki długoterminowej. Nastąpi poprawa dostępności usług społecznych, w tym dla osób z niepełnosprawnościami, a także ich jakości. Poprawi się jakość i dostępność wsparcia dla opiekunów faktycznych.
8. Usługi świadczone w Projekcie w społeczności lokalnej to usługi społeczne i zdrowotne umożliwiające osobom niezależne życie w środowisku lokalnym. Usługi te zapobiegają odizolowaniu osób od rodziny lub społeczności lokalnej oraz umożliwiają podtrzymywanie więzi rodzinnych i sąsiedzkich. Są to usługi świadczone w sposób:
 - 1) zindywidualizowany (dostosowany do potrzeb i możliwości danej osoby);
 - 2) umożliwiający odbiorcom tych usług kontrolę nad swoim życiem i nad decyzjami, które ich dotyczą (w zakresie wsparcia dzieci uwzględnianie ich zdania);
 - 3) zapewniający, że odbiorcy usług nie są odizolowani od ogółu społeczności lub nie są zmuszeni do mieszkania razem;
 - 4) gwarantujący, że wymagania organizacyjne nie mają pierwszeństwa przed indywidualnymi potrzebami osoby z niej korzystającej
9. Przedmiotem projektu będzie:



- a) dostosowanie bazy lokalowej do spełnienia warunków niezbędnych do otwarcia Dziennego Domu Pomocy w Parczewie w istniejącej infrastrukturze, poprzez przeprowadzenie prac adaptacyjnych, a także zakupy niezbędnego wyposażenia;
 - b) utworzenie 24 nowych miejsc świadczenia usług społecznych w nowo powołanym Dziennym Domu Pomocy w Parczewie;
 - c) objęcie wsparciem 24 osób zamieszkujących na terenie powiatu parczewskiego, potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, w tym 8 osób z niepełnosprawnościami)
 - d) objęcie wsparciem 40 osób, pracujących lub mieszkających na terenie powiatu parczewskiego, opiekunów faktycznych osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, poprzez poradnictwo psychologiczne oraz poradnictwo w zakresie opieki nad osobami potrzebującymi wsparcia w codziennym funkcjonowaniu.
10. W projekcie mogą wziąć udział osoby pełnoletnie (ukończony 18 r.ż.).
11. Regulamin projektu określa zasady uczestnictwa w projekcie, w szczególności:
- a) zakres i organizację form wsparcia
 - b) kryteria kwalifikacyjne
 - c) zasady rekrutacji kandydatów
 - d) zasady kwalifikacji kandydatów
 - e) prawa i obowiązki Uczestników
12. Ogólny nadzór nad realizacją projektu oraz rozstrzyganie spraw nie uregulowanych w Regulaminie projektu należy do kompetencji Koordynatora Projektu.
13. Informacje nt. projektu zamieszczane są na stronie internetowej:
<https://almaparczew.pl/>

§ 2. Zakres i organizacja form wsparcia

1. W ramach projektu Uczestnikom oferowane są usługi opiekuńcze w formie opieki dziennej w Dziennym Domu Pomocy [dalej: DDP] w następującym zakresie:
 - 1) DDP dysponuje 24 miejscami
 - 2) DDP jest ośrodkiem wsparcia przeznaczonym dla osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, zapewniającym całodzienne usługi opiekuńcze, specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz aktywizację w sferze fizycznej, intelektualnej oraz społecznej.
 - 3) DDP pełni funkcję różną od klubu seniora, świetlicy czy klubu samopomocy. Podstawą działalności DDP jest zapewnienie bezpiecznego miejsca pobytu i wsparcia w czynnościach samoobsługowych, a także pielęgnacji osobom, które nie mogą funkcjonować bez pomocy innych osób. W drugiej kolejności DDP pełni rolę socjalizacyjną i aktywizującą.
 - 4) DDP funkcjonuje przez cały rok, we wszystkie dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-16.00.



- 5) Miejscem funkcjonowania DDP są pomieszczenia w budynku przy ul. Polnej 42 w Parczewie.
- 6) Wsparcie w działalności DDP obejmuje:
 - a) miejsce do bezpiecznego i godnego spędzania czasu
 - b) usługi opiekuńcze i pielęgnacyjne, w tym pomoc w utrzymaniu higieny osobistej;
 - c) posiłki w siedzibie DDP (śniadanie, obiad, podwieczorek, napoje);
 - d) udziału w zajęciach terapeutycznych, wspierających ruchowo, zabiegach pielęgnacyjnych;
 - e) dostęp do książek i środków przekazu, udział w imprezach kulturalnych, rekreacyjnych, pogadankach;
 - f) pomoc w rozwiązywaniu trudnych sytuacji życiowych oraz bieżących spraw życia codziennego np. udzielania pomocy w kontaktach, z placówkami służby zdrowia i urzędami;
 - g) usługi dowozu do DDP;
- 7) zakres i poziom świadczonych w DDP usług uwzględnia w szczególności wolność, intymność, godność i poczucie bezpieczeństwa uczestników zajęć oraz stopień ich fizycznej i psychicznej sprawności.
- 8) szczegółowy zakres i formy wsparcia zostaną ustalone na podstawie oceny stopnia samodzielności fizycznej oraz oceny złożonych czynności życia codziennego w oparciu o skale Katza (ADL) i Lewtona.
2. W ramach projektu Uczestnikom oferowane jest wsparcie opiekunów faktycznych, opiekujących się osobami potrzebującymi wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, realizowane w formach wskazanych poniżej:
 - 1) Poradnictwo psychologiczne obejmujące:
 - a) średnio 48 godzin zegarowych dla każdego Uczestnika;
 - b) formy poradnictwa: spotkania osobiste, porady telefoniczne
 - c) dostępność: w dni robocze w godzinach uzgodnionych z Uczestnikami;
 - d) cel: poprawa kondycji psychicznej oraz wsparcie opiekunów w rozwiązywaniu problemów psychologicznych, m.in. wzmocnienie umiejętności radzenia sobie z trudnymi emocjami i nagromadzonym stresem;
 - e) Zakres i przebieg wsparcia:
 - wstępna konsultacja: rozmowa pozwalająca na przedstawienie problemu i rozpoznanie problemów podopiecznych i ustalenie dalszego postępowania;
 - spotkania mające na celu określenie charakteru zgłaszanego problemu (np. na czym polega oraz jakie są jego źródła) oraz wskazanie możliwych metod jego rozwiązania;
 - porady w trakcie których Uczestnik uzyska podstawowe informacje i wskazówki dotyczące sposobów rozwiązania aktualnej sytuacji trudnej;
 - interwencja w kryzysie - aktywne i krótkotrwałe oddziaływanie mające na celu udzielenie pomocy osobie przeżywającej kryzys;



- prowadzenie indywidualnej terapii mającej na celu wspieranie Uczestników w trudnych sytuacjach życiowych, motywowanie do wprowadzania zmian w dotychczasowym sposobie myślenia
 - inne wg indywidualnych potrzeb
- 2) Poradnictwo w zakresie opieki nad osobami potrzebującymi wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, obejmujące:
 - a) średnio 48 godzin zegarowych dla każdego Uczestnika;
 - b) formy poradnictwa: spotkania osobiste, porady telefoniczne
 - c) dostępność: w dni robocze w godzinach uzgodnionych z Uczestnikami;
 - d) Zakres wsparcia:
 - porady dotyczące opieki nad osobą niesamodzielną, niepełnosprawną
 - pomoc w dostosowaniu domu do potrzeb chorego,
 - trening czynności pielęgnacyjnych, w tym przekazanie umiejętności pomocy w codziennych czynnościach życiowych oraz umiejętności radzenia sobie w sytuacjach trudnych i problematycznych
 3. Termin uruchomienia form wsparcia oraz szczegółowy harmonogram realizacji projektu określa Koordynator Projektu w porozumieniu z Dyrektorem DDP.
 4. Zmiany w zakresie i formach wsparcia wprowadzone po uzyskaniu zgody Instytucji Zarządzającej, wymagają aneksowania niniejszego Regulaminu.
 5. Szczegółowe zakresy i harmonogramy wsparcia zostaną udostępnione Uczestnikom w formie pisemnej lub elektronicznej po podpisaniu umowy na świadczenie usług pomiędzy Uczestnikiem a Organizatorem.
 6. Udział w Projekcie jest bezpłatny dla Uczestników.

§ 3. Kryteria kwalifikacyjne – osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu

1. Uczestnikami projektu mogą być osoby zainteresowane udziałem w projekcie, które spełnią łącznie minimalne wymagania kwalifikacyjne:
 - 1) osoba potrzebująca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, tzn. osoba która ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności życia codziennego;
 - 2) ukończony 18 rok życia;
 - 3) osoba bierna zawodowo, tj. osoba, która w danym momencie nie pracuje (nie jest zatrudniona) i jednocześnie nie jest zarejestrowana jako bezrobotna, ponieważ nie poszukuje aktywnie pracy lub nie jest gotowa do jej podjęcia.
 - 4) zamieszkanie na terenie powiatu parczewskiego.
 - 5) osoba, która nie korzystała dotychczas z usług społecznych realizowanych przez ALMA SIDOR Sp. z o.o.



- 6) dostarczenie wymaganych dokumentów rekrutacyjnych.
2. Kryteria będą weryfikowane na podstawie informacji i oświadczeń zawartych w formularzach rekrutacyjnych oraz dokumentów załączonych do formularza rekrutacyjnego metodą 0-1 (spełnia – nie spełnia).
3. W przypadku wątpliwości dopuszcza się możliwość konsultacji i uzupełnienia dokumentacji o zaświadczenia/dokumenty potwierdzające dane przedstawione w formularzach rekrutacyjnych.
4. Projekt zakłada kryteria rekrutacji uczestników do projektu zapewniające preferencje dla każdej z poniższych grup:
 - 1) wiek 60 lat i więcej (10 pkt.)
 - 2) posiadanie statusu osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności i/lub z niepełnosprawnością sprzężoną i/lub z chorobami psychicznymi i/lub z niepełnosprawnością intelektualną (10 pkt.)
5. Kryteria preferencyjne będą stosowane w przypadku większej liczby zgłoszeń, niż liczba miejsc w projekcie. W przypadku równej liczby punktów lub spełnieniu wymagań przez większą liczbę kandydatów pod uwagę będą brane kryteria preferencyjne wg daty złożenia dokumentacji, a w przypadku tej samej daty, kryteria preferencyjne w kolejności od 2) do 1).

§ 4. Kryteria kwalifikacyjne – opiekunowie faktyczni

1. Uczestnikami projektu mogą być osoby zainteresowane udziałem w projekcie, które spełnią łącznie minimalne wymagania kwalifikacyjne:
 - 1) ukończony 18 rok życia;
 - 2) osoba będąca opiekunem faktycznym osoby potrzebującej wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, tzn. osoby która ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymagają opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności życia codziennego;
 - 3) osoba nie posiada statusu opiekuna formalnego (zawodowego) i nie pobiera wynagrodzenia z tytułu sprawowania takiej opieki;
 - 4) zamieszkanie na terenie powiatu parczewskiego lub zatrudnienie w zakładzie pracy na terenie powiatu parczewskiego.
 - 5) dostarczenie wymaganych dokumentów rekrutacyjnych.
2. Kryteria będą weryfikowane na podstawie informacji i oświadczeń zawartych w formularzach rekrutacyjnych oraz dokumentów załączonych do formularza rekrutacyjnego metodą 0-1 (spełnia – nie spełnia).
3. W przypadku wątpliwości dopuszcza się możliwość konsultacji i uzupełnienia dokumentacji o zaświadczenia/dokumenty potwierdzające dane przedstawione w formularzach rekrutacyjnych.
4. Projekt zakłada kryteria rekrutacji uczestników do projektu zapewniające preferencje dla każdej z poniższych grup:
 - 1) sprawowanie opieki do 1 roku – 1 pkt., powyżej 1 roku do 3 lat – 2pkt., powyżej 3 lat – 3 pkt.,



- 2) sprawowanie opieki nad osobą z niepełnosprawnością sprzężoną i/lub znacznym stopniem niepełnosprawności – 2 pkt.,
- 3) trudna sytuacja finansowa rodziny/gospodarstwa domowego z osobą potrzebującą ww. wsparcia – poniżej 150% kryterium dochodowego wg ustawy o pomocy społecznej – 2 pkt.
5. Kryteria preferencyjne będą stosowane w przypadku większej liczby zgłoszeń, niż liczba miejsc w projekcie. W przypadku równej liczby punktów lub spełnieniu wymagań przez większą liczbę kandydatów pod uwagę będą brane kryteria preferencyjne wg daty złożenia dokumentacji, a w przypadku tej samej daty, kryteria preferencyjne w kolejności od 1) do 3).

§ 5. Rekrutacja kandydatów

1. Rekrutacja do udziału w projekcie prowadzona jest w Biurze Projektu mieszczącym się w siedzibie Organizatora.
2. Biuro projektu przy ul. Polna 42 w Parczewie zapewnia dostępność architektoniczną i komunikacyjną:
 - 1) szerokość drzwi: 90 cm;
 - 2) kondygnacja: parter z dostępem z poziomu ulicy;
 - 3) dostępność tłumaczenia na jęz. migowy po wcześniejszym zgłoszeniu np. SMS, email;
 - 4) możliwość korzystania z pętli indukcyjnej po wcześniejszym zgłoszeniu np. SMS, email;
3. Informacja o projekcie poprzez:
 - 1) strony www i social media Wnioskodawcy
 - 2) strona www Partnera;
 - 3) informacje przesyłane do instytucji i organizacji z terenu powiatu parczewskiego, działających na rzecz osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, w tym osób z niepełnosprawnościami, seniorów i ich opiekunów faktycznych, a także do parafii;
 - 4) informacje ustne przekazywane przez personel Partnera, pracowników OPS i urzędów gmin z terenu powiatu parczewskiego;
4. W materiałach informacyjnych i rekrutacyjnych zostaną zamieszczone informacje o możliwości skorzystania z usług dostępowych (tłumacz jęz. migowego, asystent ON itp.).
5. Przygotowany i wydrukowany regulamin projektu oraz kwestionariusze zgłoszeniowe będą dostępne w Biurze Projektu oraz w siedzibie powiatu parczewskiego.
6. Rekrutacja kandydatów prowadzona jest w sposób otwarty, przy zachowaniu kryteriów rekrutacyjnych.
7. Dostępność do projektu jest równa. Wszystkie osoby mają możliwość sprawiedliwego i pełnego uczestnictwa w projekcie na jednakowych zasadach, bez względu na ich płeć, rasę, kolor skóry, pochodzenie etniczne lub społeczne, cechy genetyczne, język, religię lub przekonania, poglądy polityczne lub wszelkie inne poglądy, przynależność do mniejszości



- narodowej, majątek, urodzenie, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną.
8. Kandydaci składają dokumenty rekrutacyjne w formie papierowej osobiście, poprzez osoby trzecie oraz za pośrednictwem poczty. Dopuszcza się zgłoszenie konieczności odbioru dokumentów z miejsca zamieszkania przez personel Organizatora lub zamówienia usługi kurierskiej poprzez wysłanie emaila na adres: info@almaparczew.pl
 9. W dokumentacji rekrutacyjnej kandydat ma możliwość wskazania szczególnych potrzeb.
 10. Kandydat do projektu składa następujące dokumenty rekrutacyjne:
 - 1) wypełniony i podpisany formularz zgłoszeniowy do Projektu wraz z koniecznymi załącznikami, którego wzór stanowi załącznik nr A.1 (dla osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu) lub B.1 (dla opiekunów faktycznych);
 - 2) deklarację uczestnictwa w projekcie (wzór stanowi załącznik nr A.2 (dla osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu) lub B.2 (dla opiekunów faktycznych).
 11. Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:
 - 1) wypełnienie i złożenie dokumentów rekrutacyjnych osobiście, przez osoby trzecie, za pośrednictwem poczty lub odbioru z miejsca zamieszkania przez personel Organizatora;
 - 2) weryfikacja dokumentów pod względem formalnym;
 - 3) weryfikację spełniania wymaganych kryteriów kwalifikacyjnych poprzez analizę wymogów wskazanych odpowiednio w § 3 i § 4;
 - 4) sporządzenie list kandydatów na poszczególne rodzaje wsparcia.
 12. Nabór uczniów do projektu będzie prowadzony w sposób ciągły do wyczerpania miejsc w projekcie.
 13. W przypadku większej liczby chętnych niż liczba miejsc w projekcie, zostaną sporządzone listy rezerwowe. W przypadku dostępności miejsc w projekcie, w pierwszej kolejności będą kwalifikowane osoby z list rezerwowych.

§ 6. Kwalifikacja kandydatów

1. Kwalifikacji kandydatów do uczestnictwa w projekcie dokonuje Komisja rekrutacyjna powołana przez Organizatora, która kwalifikuje kandydatów do momentu wyczerpania limitu wolnych miejsc w projekcie.
2. Kwalifikacja dotyczy wyłącznie kandydatów spełniających kryteria kwalifikacyjne określone odpowiednio w § 3 i § 4.
3. Kandydaci są kwalifikowani do projektu poprzez zakwalifikowanie do poszczególnych rodzajów wsparcia, przy zachowaniu określonych w projekcie limitów miejsc.
4. W przypadku, gdy liczba kandydatów spełniających kryteria kwalifikacyjne przewyższa limit dostępnych miejsc w poszczególnych formach wsparcia, postępowanie kwalifikacyjne przeprowadza się stosując kryteria preferencyjne. Pozostali nie zakwalifikowani kandydaci zostaną wpisani na



- listy rezerwowe zajęć; w razie zwolnienia miejsca w projekcie np. wskutek rezygnacji uczestnika, zostanie zakwalifikowany kolejny uczestnik z listy.
5. Decyzja o kwalifikacji uczestników potwierdzona jest protokołem.
 6. Osoby zakwalifikowane do projektu zostaną powiadomione o wynikach kwalifikacji ustnie lub telefonicznie.
 7. Kandydaci zakwalifikowani do uczestnictwa w projekcie mogą uczestniczyć w projekcie pod warunkiem dostarczenia podpisanej deklaracji uczestnictwa w projekcie oraz zawarcia kontraktu (umowy) z Organizatorem; zostają wówczas wpisani na listę uczestników projektu.
 8. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie przed rozpoczęciem wsparcia osoba zakwalifikowana jest zobowiązana do złożenia niezwłocznie do Koordynatora projektu lub Organizatora pisemnego oświadczenia o rezygnacji.

§ 7. Prawa i obowiązki Uczestnika projektu

1. Uczestnik projektu ma prawo do:
 - 1) bezpłatnego uczestnictwa w zajęciach;
 - 2) korzystania ze wszystkich form wsparcia oferowanych w ramach projektu;
2. Uczestnik projektu jest zobowiązany do:
 - 1) Regularnego uczestniczenia w formach wsparcia, akceptując terminy i miejsca, które wyznaczy Organizator;
 - 2) potwierdzania każdorazowo obecności poprzez wpis na liście obecności lub w innej formie;
 - 3) przestrzegania zasad obowiązujących na poszczególnych formach wsparcia, w tym określonych w dokumentach organizacyjnych DDP;
 - 4) przekazania informacji dotyczących jego sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie (do 4 tygodni od zakończenia udziału) zgodnie z zakresem danych określonych w Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027 (tzw. wspólne wskaźniki rezultatu bezpośredniego).
 - 5) złożenia niezwłocznie pisemnego oświadczenia w przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie.
3. Uczestnik zostaje skreślony z listy uczestników zajęć w przypadku:
 - 1) złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji z uczestnictwa w projekcie.
 - 2) Innych okoliczności uniemożliwiających mu uczestnictwo w projekcie, na podstawie informacji uzyskanych przez Organizatora.
4. Uczestnik projektu może zostać skreślony z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu lub zasad współżycia społecznego.

§ 8. Przetwarzanie danych osobowych

Obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 i art. 14

Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 [RODO].

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest ALMA SIDOR spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, ul. Polna 42, 21-200 Parczew, wpisana do



rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000821849, NIP 5390001575, REGON 03001228000000, tel. 509549137, e-mail: info@almaparczew.pl

2. We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem tych danych można skontaktować się z Administratorem drogą elektroniczną: info@almaparczew.pl lub pisemnie na adres Administratora. Administrator nie wyznaczył Inspektora Ochrony Danych.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji projektu „**ALMA - Centrum Usług Społecznych w Parczewie**”, w szczególności rekrutacji, monitorowania, zarządzania finansowego, sprawozdawczości, rejestracji i przechowywania w formie elektronicznej danych dotyczących Projektu, archiwizacji dokumentacji, prowadzenia działań informacyjno-promocyjnych.
4. Przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. g RODO) – w szczególności zadań wynikających z:
 - 1) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej,
 - 2) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021 r. z późn. zm.),
 - 3) ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w szczególności art. 87-93.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
 - 1) Partner Projektu, tj. Powiat Parczewski, ul. Warszawska 24, 21-200 Parczew
 - 2) podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa – minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego, minister właściwy do spraw finansów publicznych, Instytucja Zarządzająca - Zarząd Województwa Lubelskiego w Lublinie, Prezes Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, inne podmioty, które na podstawie stosownych umów z Administratorem przetwarzają dane osobowe, w tym: dostawcy usług informatycznych, operatorzy telekomunikacyjni, a także operator pocztowy, bank.



6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat liczonych od 31 grudnia roku, w którym dokonano ostatniej wypłaty dofinansowania w ramach projektu z zastrzeżeniem przepisów, które mogą przewidywać dłuższy termin przeprowadzania kontroli.
7. Podane przez Panią/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do decyzji opartej na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, ani nie zostaną przekazane do państwa trzeciego (poza obszar Unii Europejskiej, Islandii, Norwegii i Lichtensteinu) lub organizacji międzynarodowej.
8. Ma Pani/Pan prawo:
 - 1) do dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - 2) do sprostowania (poprawiania) swoich danych, jeśli są błędne lub nieaktualne,
 - 3) do żądania usunięcia danych osobowych, w przypadkach przewidzianych przez prawo;
 - 4) do żądania ograniczenia lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, w przypadkach przewidzianych przez prawo;
 - 5) w każdym momencie wycofać zgodę bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody;
 - 6) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa) w przypadku nieprawidłowego przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem ustawowym, a niepodanie ich uniemożliwi wzięcie udziału w projekcie.
10. W celu rozpoczęcia udziału osoby w projekcie niezbędne jest podanie przez nią lub jej reprezentanta prawnego danych w zakresie określonym w załączniku nr 1 do Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027.
11. Osoba zgłaszająca się do projektu może odmówić podania danych osobowych szczególnej kategorii, o której mowa w art. 9 RODO, zaś odmowa podania danych w ww. zakresie nie oznacza niekwalifikowalności danego uczestnika:
 - 1) Przynależność do mniejszości narodowej lub etnicznej
 - 2) Niepełnosprawność
12. Osoba zgłaszająca się do projektu ma obowiązek przekazania danych po zakończeniu projektu potrzebnych do wyliczenia wskaźników rezultatu bezpośredniego (np. status na rynku pracy, udział w kształceniu lub szkoleniu) do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie oraz przyszłego udziału w badaniu ewaluacyjnym.

§ 9. Inne postanowienia

1. Kandydat ubiegający się o uczestnictwo w Projekcie, poprzez złożenie dokumentów, o których mowa w § 5 ust. 10 i 11, akceptuje postanowienia niniejszego Regulaminu.
2. Rozstrzygnięcia podejmowane na mocy postanowień niniejszego Regulaminu są ostateczne.



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



3. W przypadku zaistnienia sytuacji nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie, ostateczną decyzję, co do rozstrzygnięć podejmuje Koordynator projektu.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do wniesienia zmian do Regulaminu lub wprowadzenia jego dodatkowych postanowień.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego podpisania przez Prezesa Zarządu ALMA SIDOR sp. z o.o. i obowiązuje do zakończenia realizacji Projektu lub do odwołania.

SPIS ZAŁĄCZNIKÓW

Załącznik nr A.1. Wzór formularza zgłoszeniowego dla osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu.

Załącznik nr A.2 Wzór deklaracji uczestnictwa w projekcie dla osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu.

Załącznik nr A.3 Wzór zaświadczenia o stanie zdrowia osoby ubiegającej się o miejsce w Dziennym Domu Pomocy Alma w ramach projektu pn. „Alma- Centrum Usług Społecznych w Parczewie”.

Załącznik nr 4. Wzór zaświadczenia z Ośrodka Pomocy Społecznej o statusie osoby potrzebującej wsparcia w codziennym funkcjonowaniu.

Załącznik nr B.1. Wzór formularza zgłoszeniowego dla opiekunów faktycznych.

Załącznik nr B.2 Wzór deklaracji uczestnictwa w projekcie dla opiekunów faktycznych.

Załącznik nr C.1 Wzór umowy z Uczestnikiem projektu.